



Załącznik nr 6 do Zapytania

Nr postępowania: 1/RUSZ/2025

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Realizacja usług społecznych i zdrowotnych w ramach projektu pn. „RUSZ – Rozwój Usług Społeczno-Zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Kielce”

Część 1 – Indywidualne wsparcie psychologiczne – usługa psychologa/psycholożki

Część 2 – Instruktaż opieki nad osobami zależnymi – usługa pielęgniarza/pielęgniarki

#### INFORMACJE OGÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1, 2.:

1. Przez godzinę wsparcia psychologicznego i instruktażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym na każdy miesiąc z góry, w miejscu zamieszkania odbiorców usług.
3. Jednocześnie przewiduje się możliwość świadczenia maksymalnie 5 usług wsparcia psychologicznego i 5 usług instruktażu opieki nad osobami zależnymi.
4. Wynagrodzenie zostanie naliczone za faktycznie przepracowane godziny wykonania usługi na podstawie ewidencji liczby godzin świadczenia usługi, po każdym zakończonym miesiącu.
5. Wymagana jest możliwość pracy w godzinach wieczornych oraz w weekendy, aby ze wsparcia psychologicznego oraz instruktażu opieki nad osobami zależnymi mogły korzystać osoby pracujące zawodowo.
6. **Termin realizacji całego zamówienia do dnia 28.02.2027 r.**
7. Wszystkie materiały związane z rozliczeniem zadania oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik\\_beneficjenta\\_info-promo\\_21-27.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf)
8. Wykonawca znakuje pomieszczenia, w których będą świadczone usługi, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości udziału osobom kontrolującym, wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wszystkie dokumenty dostarczane Zamawiającemu powinny być czytelne, kompletne i sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami projektowymi. Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania oryginałów dokumentacji przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu, a na żądanie Zamawiającego – do ich udostępnienia.
11. Wykonawca zapewnia **Opiekuna Zamówienia** (osobę pełniącą funkcję **Opiekuna Zamówienia** / osobę odpowiedzialną za organizację usług, który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie



zamówienia publicznego. Funkcji Opiekuna Zamówienia nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze specjalisty.

- 1) Do zadań Opiekuna Zamówienia należy w szczególności:
  - a) **Koordinacja realizacji przedmiotu umowy** – zapewnienie sprawnego przebiegu wszystkich działań związanych z organizacją i realizacją usług, zgodnie z harmonogramem oraz postanowieniami umowy.
  - b) **Bieżąca współpraca z Zamawiającym** – utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w tym przekazywanie informacji o postępach realizacji zamówienia oraz udzielanie wyjaśnień na żądanie Zamawiającego.
  - c) **Monitorowanie zgodności realizacji usług z umową** – bieżąca kontrola prawidłowości i terminowości realizowanych działań oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich ryzykach, opóźnieniach lub nieprawidłowościach.
  - d) **Wdrażanie działań korygujących** – podejmowanie działań naprawczych w przypadku stwierdzonych uchybień lub niezgodności z umową, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  - e) **Zgłaszanie proponowanych zmian w realizacji usługi** – w tym w szczególności zmian dotyczących terminów, lub innych istotnych elementów przedmiotu zamówienia – z zachowaniem zasad określonych w umowie.
  - f) **Współpraca z personelem Wykonawcy** – w tym nadzór nad personelem zaangażowanym w realizację umowy oraz zapewnienie właściwej komunikacji i przepływu informacji wewnątrz zespołu realizującego zamówienie.
- 2) Szczegółowe zadania Opiekuna Zamówienia związane z tworzeniem i realizacją harmonogramu realizacji zamówienia:
  - a) Opiekun Zamówienia otrzyma od Zamawiającego miesięczne zapotrzebowanie na realizację usług. Zapotrzebowanie przekazywane będzie w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierać:
    - ✓ łączną liczbę godzin zaplanowanych do realizacji w kolejnym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający zastrzega, że w danym miesiącu kalendarzowym usługa może nie być realizowana, w zależności od rzeczywistych potrzeb. Na podstawie otrzymanego zapotrzebowania Opiekun Zamówienia przygotuje i prześle Zamawiającemu szczegółowy miesięczny harmonogram realizacji usług, uwzględniający:
      - daty,
      - godziny,
      - lokalizacje
      - imię i nazwisko osoby obejmowanej wsparciem,
      - imię i nazwisko osoby obejmującej wsparciem.Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie – na podstawie pisemnych ustaleń pomiędzy stronami (drogą elektroniczną lub w innej ustalonej formie).
  - b) Opiekun Zamówienia pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową przez co najmniej 8 godzin dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 8:00–16:00.

**CZĘŚĆ NR 1 INDYWIDUALNE WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE – USŁUGA PSYCHOLOGA / PSYCHOŁOŻKI**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług społecznych i zdrowotnych w zakresie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla opiekunów faktycznych osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. **Cele realizacji usługi:** usługi mają na celu poprawę jakości funkcjonowania psychologicznego, podniesienie kompetencji komunikacyjnych z chorym, pomoc w adaptacji do sytuacji zdrowotnej lub społecznej, przeciwdziałanie wypaleniu, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
3. **Zakres i miejsce realizacji usługi:** wsparcie psychologiczne odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osoby, której jest udzielane. Wykonawca zobowiązany jest dostosować sposób i zakres realizacji usług do warunków lokalowych. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie świadczenie usług w innym uzgodnionym miejscu (np. lokal terapeutyczny).  
Z usług skorzysta łącznie 160 osób. Dla każdego przewidziane są 4 spotkania dwugodzinne (120 minut). Całkowita liczba godzin do zrealizowania to 1280 (160 osób x 4 spotkania x 2 godziny).

**Odbiorcami usługi będą uczestnicy projektu RUSZ, zamieszkujący miasto Kielce.**

4. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

Wykonawca usługi zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia wykwalifikowanego personelu posiadającego wskazane umiejętności, doświadczenie oraz wykształcenie:
  - ukończone jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia lub ukończone studia pedagogiczne połączone z ukończeniem kursu psychoterapii (minimalny zakres godzin kursu: 1000 godzin),
  - umiejętność prowadzenia rozmowy wspierającej, poradnictwa psychologicznego, diagnozy funkcjonowania psychicznego i emocjonalnego,
  - kompetencje interpersonalne – wysoka kultura osobista, empatia, zdolność do budowania relacji z osobą korzystającą z usług i jej otoczeniem,
  - dyspozycyjność i mobilność – gotowość do dojazdu do miejsca zamieszkania uczestnika, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - elastyczność w zakresie realizacji harmonogramu usług, uwzględniająca preferencje i możliwości uczestników,
  - każdorazowe potwierdzania wykonania usługi za pomocą list obecności podpisywanych przez odbiorcę oraz personel wykonujący usługę,
  - prowadzenia pełnej dokumentacji usług, w tym: harmonogramów, kart usług, list obecności, notatek terapeutycznych oraz miesięcznych zestawień godzin,
  - opracowania oraz przekazywania Zamawiającemu raportów końcowych z realizacji usług,

Dodatkowe wymagania wobec personelu:

- niekaralność – brak prawomocnego wyroku za przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu i etyce zawodowej.
- ubezpieczenie OC zawodowe – aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem (w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje własnym ubezpieczeniem OC)
- przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad etyki zawodowej.

5. **Dokumentacja z realizacji usługi:**

W terminie do 3 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji usługi w danym miesiącu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację potwierdzającą prawidłowe wykonanie zadania. Dokumentacja obejmować będzie w szczególności:

- a) indywidualne karty wykonanych usług – prowadzone dla każdego uczestnika osobno, dokumentujące zakres i przebieg wsparcia,



- b) miesięczne karty czasu pracy personelu, z wyszczególnieniem dat, liczby godzin oraz rodzaju zrealizowanych działań,

## CZĘŚĆ NR 2 INSTRUKTAŻ OPIEKI NAD OSOBAMI ZALEŻNYMI – USŁUGA PIELEGNIARZA / PIELEGNIARKI

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług społecznych i zdrowotnych w zakresie instruktażu opieki nad osobami zależnymi dla opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Instruktaż obejmuje m.in. prawidłową pielęgnację odleżyn i trudno gojących się ran, dbanie o higienę, zasady prawidłowej diety i bezpiecznego przemieszczania się, zasady udzielania pierwszej pomocy.
2. **Cele realizacji usługi:** zwiększenie kompetencji i umiejętności opiekunów w opiece i pielęgnacji osób z ograniczoną samodzielnością oraz poprawę jakości życia opiekunów faktycznych i osób wymagających wsparcia.
3. **Zakres i miejsce realizacji usługi:** instruktaż odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osoby, której jest udzielany. Wykonawca zobowiązany jest dostosować sposób i zakres realizacji usług do warunków lokalowych. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie świadczenie usług w innym uzgodnionym miejscu (np. gabinet pielęgniarski).  
Z usług skorzysta łącznie 80 osób. Dla każdego przewidziane są 4 spotkania dwugodzinne (120 minut). Całkowita liczba godzin do zrealizowania to 640 (80 osób x 4 spotkania x 2 godziny).

**Odbiorcami usługi będą uczestnicy projektu RUSZ, zamieszkujący miasto Kielce.**

### 4. Wymagania wobec Wykonawcy:

Wykonawca usługi zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia wykwalifikowanego personelu posiadającego wskazane umiejętności, doświadczenie oraz wykształcenie:
  - prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza,
  - ukończone studia pielęgniarskie (minimum licencjat) lub szkoła medyczna I/II stopnia,
  - umiejętność wykonywania czynności pielęgnacyjnych, edukacji pacjenta, monitorowania stanu zdrowia, prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - kompetencje interpersonalne – wysoka kultura osobista, empatia, zdolność do budowania relacji z osobą korzystającą z usług i jej otoczeniem.
  - dyspozycyjność i mobilność – gotowość do dojazdu do miejsca zamieszkania uczestnika, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - Realizowanie elastycznego harmonogramu usług, uwzględniającego preferencje i możliwości uczestników,
  - Zobowiązania pracowników do używania niezbędnych środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuchy ochronne) podczas realizacji usług,
  - każdorazowego potwierdzania wykonania usługi za pomocą list obecności podpisywanych przez odbiorcę oraz personel wykonujący usługę,
  - prowadzenia pełnej dokumentacji usług, w tym: harmonogramów, kart usług, list obecności, notatek terapeutycznych oraz miesięcznych zestawień godzin.
  - opracowania oraz przekazywania Zamawiającemu raportów końcowych z realizacji usług

Dodatkowe wymagania wobec personelu:

- niekaralność – brak prawomocnego wyroku za przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu i etyce zawodowej,
- ubezpieczenie OC zawodowe – aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem.



- przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad etyki zawodowej.

**5. Dokumentacja z realizacji usługi:**

W terminie do 3 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji usługi w danym miesiącu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację potwierdzającą prawidłowe wykonanie zadania. Dokumentacja obejmować będzie w szczególności:

- a) indywidualne karty wykonanych usług – prowadzone dla każdego uczestnika osobno, dokumentujące zakres i przebieg wsparcia,
- b) miesięczne karty czasu pracy personelu, z wyszczególnieniem dat, liczby godzin oraz rodzaju zrealizowanych działań,